

OPDRACHTBEVESTIGING

A. BEDRIJFSNAAM INLENER: _____

B. GEGEVENS NIEUWE MEDEWERKER:

Naam: _____ Geboortedatum: _____

C. SALARIS EN ONKOSTEN

- Datum ingang: _____
- Functie: _____
- Bruto uurloon: € _____
- Reiskosten Openbaar vervoer: Ja, € _____ per gewerkte dag.
- Reiskosten € 0,19 per kilometer: Ja, aantal km per gewerkte dag: _____ km.

Inschaling volgens cao voor het Horeca- en Aanverwante Bedrijf. (Netto)vergoedingen dienen te allen tijde te vallen binnen de gestelde grenzen van de geldende wettelijke regels en de beschikbare fiscale ruimte van het evenredige deel van Odrachtgever hieromtrent.

D. SOORT OPDRACHT

Kies uit één van onderstaande opdrachten.

Bij iedere opdracht hoort een eigen omrekenfactor, zoals overeengekomen in de overeenkomst van opdracht.

Een eerste arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is standaard voor de duur van één jaar, voor 0 uur per week, weekverloning. Gewenste afwijkingen kunnen bij opmerkingen aangegeven worden:

- Medewerker is jonger dan 21 jaar én werkt niet meer dan 12 uur per week → **arbeidsovereenkomst bepaalde tijd**
- Medewerker is jonger dan 21 jaar → **arbeidsovereenkomst bepaalde tijd**
- Medewerker is ouder dan 21 jaar → **arbeidsovereenkomst bepaalde tijd**
- Medewerker is jonger dan 21 jaar → **arbeidsovereenkomst ONbepaalde tijd**, voor vast _____ uur per week.
- Medewerker is ouder dan 21 jaar → **arbeidsovereenkomst ONbepaalde tijd**, voor vast _____ uur per week.

Opmerkingen:

Met de ondertekening of het per e-mail naar Multiman versturen van deze opdrachtbevestiging, verklaart inlener dat:

1. deze de opdrachtbevestiging volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
2. deze het identiteitsbewijs van de medewerker op geldigheid en echtheid heeft gecontroleerd en tevens de identiteit van de medewerker heeft vastgesteld;



3. deze, indien van toepassing, een goed leesbare kopie van de tewerkstellingsvergunning heeft gemaakt en dat de kopie in de administratie van de inlener is opgenomen.
4. deze, indien de medewerker geen onderdaan is van de EER (EU-lidstaten, IJsland, Noorwegen en Liechtenstein) of Zwitserland, een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs heeft gemaakt en dat de kopie in de administratie is opgenomen.
5. deze bekend is met het feit dat Multiman het recht heeft een opdrachtbevestiging niet in behandeling te nemen (en dus geen arbeidsovereenkomst met de werknemer aan te gaan) en dat met het invullen en verzenden van de opdrachtbevestiging nog geen arbeidsovereenkomst tussen de medewerker en Multiman ontstaat.
6. de bepalingen van de Overeenkomst van Opdracht en de Algemene Voorwaarden van Multiman op onderhavige Opdrachtbevestiging van toepassing zijn.

Datum ondertekening: _____ Naam inlener: _____

Handtekening inlener: _____

